

СОГЛАШЕНИЕ №01-17/ЭД от 1 июня 2017 года
об обмене электронными документами с использованием системы «Личный кабинет»

1. Термины и сокращения.....	1
2. Предмет соглашения	3
3. Порядок и условия работы с системой.....	4
4. Обязательства сторон.....	5
5. Права сторон.....	7
6. Сроки исполнения обязательств по соглашению.....	8
7. Ответственность сторон.....	9
8. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения.....	10
9. Порядок разрешения споров	11
10. Прочие условия.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15

Общество с ограниченной ответственностью «Активо», именуемое в дальнейшем «Активо», в лице Генерального директора Клименко Егора Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Клиент», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Соглашения используются следующие термины и сокращения:

1.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – программно-технический комплекс, обеспечивающий работу Клиента с Системой.

1.2. **Электронный документ (ЭД)** - документ на цифровом носителе, состоящий из трех элементов:

- содержание информации;
- форма предоставления содержания;
- носитель информации.

ЭД порождает обязательства Сторон, если он передающей Стороной должным образом оформлен, подписан ЭП и передан, а принимающей Стороной получен, проверен и принят.

1.3. **Электронный документооборот** - совокупность автоматизированных процессов по работе с ЭД, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства», предназначенных для обмена информацией между Клиентом и Активо.

1.4. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.5. **Простая электронная подпись (ПЭП)** это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

1.6. **Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** - электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- имеет указанный в квалифицированном сертификате [ключ проверки электронной подписи](#);

- создается с использованием [средств электронной подписи](#), получившие [подтверждение соответствия](#) требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.9. Средство криптографической защиты информации (далее СКЗИ) – программное обеспечение «МагПро КриптоПакет» (версия 2.1 и выше), позволяющее осуществлять криптографическое преобразование исходной информации с целью ее защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения целостности и авторства этой информации. Сведения о программном обеспечении «МагПро КриптоПакет» и текст лицензионного соглашения опубликованы на Интернет сервере ООО «Криптоком» по адресу: <http://www.cryptocom.ru/>

1.10. **Открытый ключ КЭП** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу КЭП, доступная любому пользователю Системы и предназначенная для подтверждения с использованием СКЗИ подлинности КЭП в ЭД.

1.11. **Подтверждение подлинности ЭП в ЭД** – положительный результат проверки определенным Соглашением способом подлинности, авторства и, в случае использования КЭП, целостности и отсутствия искажений электронного документа, подписанного соответствующей ЭП.

1.12. **Сертификат открытого ключа подписи (Сертификат)** - ЭД с ЭП уполномоченного лица ООО "СМ" (далее - УЦ, <http://sign.me>), который включает в себя Открытый ключ ЭП и который выдается УЦ Уполномоченному лицу Активо для подтверждения подлинности ЭП и идентификации Уполномоченного лица Активо. По требованию Клиента может быть выдана копия Сертификата на бумажном носителе и копия Сертификата Уполномоченного лица УЦ на бумажном носителе.

1.13. **Система «Личный Кабинет» (Система)** – часть корпоративной информационной системы Активо, предназначенная для удаленного обслуживания Клиента и обеспечивающая подготовку, защиту, прием, передачу и обработку ЭД с использованием сети Интернет и расположенная по адресу <https://aktivo.ru/account/login>

1.14. **Электронный журнал** – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы по приему, обработке и отправке электронных документов. Хранится в Активо.

1.15. **Электронный документ, подписанный Клиентом** – ЭД, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в Соглашении.

1.16. **Электронный документ, подписанный Активо** – ЭД, содержащий КЭП уполномоченных лиц Активо, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в Соглашении.

1.17. **Регламент** - регламент организации работы в Системе «Личный кабинет» (см. Приложение №3).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с Соглашением Стороны определяют порядок дистанционного приема и отправки ЭД связанных с реализацией сделок купли-продажи, обменом информацией, между Клиентом и Активо с использованием Системы.

2.2. Следующие документы, соответствующие требованиям Приложения №1 к Соглашению, признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон с момента заключения настоящего Соглашения:

- сформированные Клиентом ЭД, заверенные ПЭП,
- сформированные Активо ЭД, заверенные КЭП.

2.3. Стороны признают, что используемые в Системе ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в ЭД.

2.4. Подключение Клиента к сети Интернет не является предметом Соглашения.

2.5. Требования к программно-техническим средствам Клиента, позволяющие Клиенту дистанционно подавать Электронные документы, перечисленные в Приложении №1 к Соглашению, установлены Приложением №2 к Соглашению.

2.6. Сформированные Активо ЭД, перечисленные в Приложении №1 к Соглашению, подтверждающие прием документов от Клиента, подписываются ЭП с использованием СКЗИ. Неисключительные права на использование СКЗИ не являются предметом настоящего Соглашения и при необходимости приобретаются клиентом самостоятельно.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

- 3.1. Подключение Клиента к Системе производится после прохождения процедуры регистрации в системе.
- 3.2. Вход в Систему осуществляется по адресу <https://aktivo.ru/account/login>. Для первоначального входа в Систему Клиенту на номер мобильного телефона, предоставленного в Активо при регистрации в системе (п. 3.1), направляется СМС, содержащее логин и пароль для первоначального входа в Систему. При наличии действующего подключения Клиента к Системе повторное подключение не производится и взаимодействие осуществляется в рамках действующего подключения.
- 3.3. Клиент получает возможность взаимодействия с Активо через Систему только при условии акцепта настоящего Соглашения. С этой целью клиенту при входе в Систему отображается Соглашение и предлагается акцептовать его с помощью ПЭП.
- 3.4. В случае отказа Клиента вход в Систему производится, но совершение операций Клиентом в Системе будет возможно только после подписания Соглашения.
- 3.5. Клиент, в соответствии с Приложениями №1 и №3 к Соглашению, оформляет и передает в Активо ЭД с использованием Системы. При получении ЭД Активо осуществляет его проверку и принимает ЭД к исполнению, со своей стороны.
- 3.6. Обмен ЭД в Системе осуществляется Сторонами посредством сети Интернет.
- 3.7. Полученный Активо ЭД Клиента, является основанием для осуществления указанных в ЭД операций в том случае, если вышеуказанный ЭД оформлен в соответствие с требованиями, приведенными в Приложении №1 к Соглашению.
- 3.8. Моментом формирования ЭП в ЭД считается время получения или отправки этого ЭД Системой, внесенное в Электронный журнал.
- 3.9. В случае отрицательных результатов проверки Активо ЭД на подлинность и целостность или несоответствия ЭД хотя бы одному из требований, установленных Приложением №1 к Соглашению, ЭД не принимается Активо к исполнению, о чем Клиент получает извещение по электронной почте.
- 3.10. Учет принятых ЭД ведется Активо в соответствующем Архиве электронных документов.
- 3.11. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с помощью Системы, Клиент вправе передать Активо необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажном носителе.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Активно обязуется:

- 4.1.1. Консультировать Клиента по вопросам функционирования Системы, использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки.
- 4.1.2. Направить Клиенту СМС с логином и паролем при первичном подключении Клиента к Системе.
- 4.1.3. Выпустить Сертификаты Уполномоченным лицам Активно и опубликовать их на сайте по адресу <https://aktivo.ru/pages/agreement/e-sign.html>
- 4.1.4. Осуществлять обработку и исполнение полученных ЭД в строгом соответствии с установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, инструкциями Банка России по подготовке данных, обработке, хранению и передаче информации.
- 4.1.5. Контролировать полноту заполнения реквизитов в ЭД Клиента. Неправильно оформленные ЭД Клиента Активно к исполнению не принимаются.
- 4.1.6. Не изменять реквизиты ЭД Клиента.
- 4.1.7. В случае обнаружения некорректных ЭД, переданных Клиентом, своевременно, не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего ЭД информировать Клиента о причинах неисполнения принятых в обработку ЭД посредством направления сообщения по электронной почте, подписанного КЭП.
- 4.1.8. Вести и хранить Архивы электронных документов Системы в соответствии с порядком и сроками, установленными для расчетных документов.
- 4.1.9. Своевременно информировать Клиента об изменениях порядка осуществления приема/передачи ЭД и другой информации по Системе.

4.2. Клиент обязуется:

- 4.2.1. Самостоятельно приобрести оборудование, отвечающее требованиям, в соответствии с Приложением №2 к Соглашению, поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для осуществления электронного документооборота в Системе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 4.2.2. Своевременно по мере выхода новых версий программного обеспечения, установленного на АРМ обновлять системное программное обеспечение (операционная система, Интернет браузер и т.д.).
- 4.2.3. Использовать АРМ при проведении обмена ЭД только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере и направлять в Активно ЭД, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.
- 4.2.4. Обеспечить конфиденциальность (в т.ч. и не сообщать их сотрудникам Активно) предоставленного Активно логина и пароля, а также секретных кодов, использовать их лично и только для работы с Системой.
- 4.2.5. Немедленно информировать Активно обо всех случаях компрометации персонального пароля, логина, зарегистрированного телефонного номера: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события. В этом случае Активно производит блокировку действующего подключения. Для разблокировки подключения клиент обязан лично обратиться в Активно и подать письменное заявление о смене персональных данных, необходимых для подключения.
- 4.2.6. Регулярно (не реже одного раза в рабочий день) осуществлять вход в Систему для получения возможных уведомлений от Активно. При получении уведомлений, своевременно реагировать на них, в случае необходимости.
- 4.2.7. Не реже одного раза в месяц проводить смену пароля, используемого для подключения к Системе.
- 4.2.8. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Системе.
- 4.2.9. Вести и хранить Архивы электронных документов Системы в соответствии с порядком и сроками, установленными для расчетных документов.
- 4.2.10. Предоставлять по запросу Активно подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в документах, удостоверяющих личность, иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Активно.

4.3. Стороны взаимно обязуются:

- 4.3.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы.
- 4.3.2. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.
- 4.3.3. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.
- 4.3.4. Организовать внутренний режим функционирования АРМ таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими доступа к работе с ней.
- 4.3.5. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по Соглашению Системе.
- 4.3.6. Своевременно рассматривать полученные по Системе ЭД и выполнять в установленные (согласованные) сроки действия в соответствии с Соглашением.
- 4.3.7. Не выполнять действия по исполнению ЭД, заверенному ЭП, если программа проверки, не подтвердила подлинность ЭП подписывающей Стороны в ЭД.
- 4.3.8. Поддерживать системное время персонального компьютера АРМ в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств сервера Системы Активно. Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время.
- 4.3.9. Обмениваться в Системе ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Активно имеет право:

- 5.1.1. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ЭП.
- 5.1.2. Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их законодательству Российской Федерации и действующим договорным отношениям с Клиентом.
- 5.1.3. Ограничивать и приостанавливать использование Системы для приема ЭД, в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Соглашению с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за два рабочих дня, а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Отказывать в исполнении ЭД в случае вывода средств в банки, имеющие признаки банкротства.
- 5.1.5. Осуществлять обновление программного обеспечения Системы.
- 5.1.6. Запрашивать, не реже 1 раза в год, у Клиента подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в учредительных и иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом.

5.2. Клиент имеет право:

- 5.2.1. Требовать от Активно предоставления информации о причинах неисполнения ЭД.
- 5.2.2. Получать от Активно необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования Системы.
- 5.2.3. Получать от Активно необходимые подтверждения выполненных операций.
- 5.2.4. Производить смену логина и пароля для входа в Систему.

6. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ

6.1. Обслуживание Клиента по Системе осуществляется Активо в порядке и сроки, установленные заключенными Сторонами договорами ДУ, действующими правилами доверительного управления, соответствующего ПИФ.

6.2. Отзыв документа, переданного в Активо в виде ЭД, может быть произведен только в том случае, если у Активо имеется возможность отменить его исполнение. Отзыв ЭД производится Клиентом не позднее 1-го часа с момента передачи ЭД в Активо при условии, что Активо не принял к исполнению данное поручение.

6.3. Стороны устанавливают, что все ЭД, передаваемые Активо в Системе, считаются доведенными до сведения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем их направления Клиенту.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии Подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

7.2. Активно несет ответственность в случаях несвоевременного либо необоснованного исполнения распоряжения.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.4. Клиент несет ответственность за все операции, произведенные на основе переданных Клиентом ЭД, подписанных ПЭП.

7.5. При выполнении операций на основании полученных ЭД Клиента Активно не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в ЭД Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в ЭД. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования информации, необходимой для подключения к Системе, лежат на Клиенте.

7.6. Активно не несет ответственность за последствия проведения операций в соответствии с предоставленными ЭД, подписанных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Соглашением процедур Активно не имело возможности установить факт подписания ЭД неуполномоченными лицами.

7.7. Активно не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.

7.8. Активно не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами ЭД в Системе в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

7.9. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем документам, подписанным их ЭП до момента прекращения действия Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Присоединение Клиента к условиям настоящего Соглашения производится путем проставления ПЭП - отправки Клиентом в Системе секретного кода, полученного по СМС в целях заключения настоящего Соглашения. Отправка Клиентом в системе секретного кода для присоединения к настоящему Соглашению подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями настоящего Соглашения. Настоящее Соглашение считается заключенным между Сторонами с даты отправки Клиентом в Системе секретного кода, полученного по СМС в целях заключения настоящего Соглашения и действует неопределенный срок.

8.2. Стороны договорились, что Активо имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Клиент подтверждает ознакомление и согласие с внесенными изменениями в настоящее Соглашение путем проставления ПЭП - отправки Клиентом в Системе секретного кода, полученного по СМС. В случае несогласия с внесенными Активо изменениями настоящего Соглашения, Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, уведомив Активо за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, если иной срок не установлен соглашением Сторон.

8.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, уведомив другую Сторону за пять рабочих дней до даты расторжения Соглашения, если иной срок не установлен соглашением Сторон.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Споры, возникающие из Соглашения, связанные с установлением подлинности ЭД, разрешаются уполномоченными представителями Сторон.

9.2. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭД, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9.3. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций ЭД, оформленные с соблюдением требований, установленных настоящим Соглашением, могут предъявляться в суд в качестве доказательств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Клиент за свой счет обеспечивает наличие программно-технических средств для пользования Системой в соответствии с Приложением №2 к Соглашению.

10.2. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- Приложение №1 Перечень электронных документов, передаваемых и получаемых по Системе и требования по их оформлению;
- Приложение №2 Перечень программно-технических средств, необходимых для работы в Системе;
- Приложение №3 Регламент организации работы в Системе.

Перечень электронных документов, передаваемых и получаемых по Системе и требования по их оформлению

1. В соответствии с Соглашением Стороны договорились составить исчерпывающий перечень ЭД, передаваемых Клиентом в Активо и подлежащих обработке в Системе.

Таковыми документами являются:

- Договор купли-продажи
- Договор купли-продажи будущей вещи
- Дополнительные соглашения к договорам купли-продажи в свободной форме
- Предварительный (авансовый) договор купли-продажи
- Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных и Политика конфиденциальности
- Условия продукта, свидетельствующие о выборе Клиентом соответствующих товаров и услуг (если условиями Договора предусмотрена необходимость подписания такого документа).
- Анкета Клиента

2. В соответствии с Договором Стороны договорились составить исчерпывающий перечень ЭД, передаваемых Активо Клиенту. Таковыми документами являются:

- отчетность и все необходимые уведомления, предоставляемые Активо
- копия принятого Активо ЭД от Клиента, подписанного КЭП Активо с указанием времени и даты приема ЭД Активо;
- письма и документы свободного формата.

3. Перечисленные в пунктах 1 и 2 настоящего Приложения ЭД при надлежащем их оформлении и подписании ЭП, приравниваются к подобным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью и порождают обязательства Сторон по соответствующим договорам.

4. Свидетельством того, что ЭД получен Активо является заверенная ЭП Активо электронная копия данного ЭД с указанием времени и даты приема ЭД Активо, направляемая Клиенту по электронной почте. Свидетельством того, что ЭД получен Клиентом является запись в Электронном журнале Активо, отражающая успешную отправку электронного письма на электронный адрес, указанный Клиентом в качестве контактного.

5. Требования по оформлению ЭД, перечисленных в п.1 настоящего Приложения:

5.1. Все ЭД должны содержать необходимые банковские реквизиты и информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и требованиям Системы, и должны быть подписаны ПЭП Клиента.

5.2. Все ЭД, направляемые Активо Клиенту, должны быть подписаны КЭП Активо.

Требования к программно-техническим средствам Клиента

1. Процессор Pentium IV 1 GHz или производительнее;
2. Оперативная память 1 Гб;
3. Операционная система MS Window Vista или более новая;
4. Браузер - Internet Explorer 10 и выше;
5. Наличие доступа в Интернет по протоколу TCP/IP на скорости не менее 500 Кб.

Регламент организации работы в Системе «Личный кабинет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота между Активо и Клиентом, осуществляемого с использованием Системы.
- 1.2. Перечень ЭД и требования по их оформлению установлены в Приложении №1 к Соглашению.
- 1.3. АРМ Клиента оборудуется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2 к Соглашению.
- 1.4. Вход в систему осуществляется по адресу <https://aktivo.ru/account/login>

2. Первичное подключение к Системе

- 2.1. Подключение клиента к Системе осуществляется автоматически в течение 5 дней, после первоначального обращения Клиента в Активо в целях заключения договора купли-продажи.
- 2.2. Активо направляет клиенту на номер мобильного телефона, указанного при обращении в Активо, СМС, содержащий приглашение с указанием логина и пароля, которые Клиент должен ввести при первом входе в Систему.
- 2.3. После входа в Систему Клиенту необходимо ознакомиться и акцептовать Соглашение. Заключение договора купли-продажи в Системе возможно только после принятия Клиентом условий Соглашения, о чем в электронном журнале делается соответствующая запись.
- 2.4. Клиент обязан после первого входа в Систему произвести смену персонального пароля.

3. Аутентификация Клиента при входе в Систему

- 3.1. Вход в Систему осуществляется по адресу, указанному в п. 1.4 настоящего Регламента, путем ввода персонального пароля и логина в предусмотренные для этого поля.
- 3.2. С целью дополнительной защиты Активо направляет Клиенту СМС с одноразовым паролем, который необходимо ввести в соответствующем поле.

4. Формирование ЭД

- 4.1. При инициировании Клиентом операции купли-продажи происходит формирование следующих ЭД:
 - Договор купли-продажи
 - Дополнительные соглашения к договору (при необходимости),
 - Анкета клиента
- 4.2. При проведении операции обмена паев одного фонда на паи другого фонда формируется заявка на обмен, при погашении - заявка на погашение паев ПИФ. При подаче заявки на проведение данных операций Клиент обязан указать лицевой счет, по которому необходимо провести операцию обмена или погашения.
- 4.3. При проведении операции приобретения продукта в рамках договора ДУ происходит формирование заявления на присоединение к Договору ДУ и условий продукта, свидетельствующие о выборе Клиентом соответствующей Инвестиционной стратегии (если условиями Договора доверительного управления предусмотрена необходимость подписания указанного документа).
- 4.4. Клиент обязан внимательно проверить корректность персональных данных, параметры операции и только после этого осуществить подтверждение операции. При обнаружении несоответствия анкетных данных Клиент должен обратиться в офис Активо и подать заявление на изменение анкетных данных. Активо не несет ответственности за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными в ЭД.

4.5. Для подтверждения каждой операции Активо направляет СМС на номер мобильного телефона Клиента с одноразовым кодом подтверждения операции. Договор купли-продажи считается отправленным только после ввода Клиентом данного кода подтверждения в соответствующее поле Системы.

4.6. ЭД, сформированные Системой в соответствии с п. 4.1 и 4.2, подписывается ПЭП клиента в момент ввода кода подтверждения операции. ПЭП в ЭД имеет следующие поля:

- дата и время подписания,
- логин клиента, подписавшего ЭД,
- одноразовый код подтверждения, использованный для подтверждения операции.

4.7. По завершении процесса оформления заявки, Активо направляет в течение одного рабочего дня по электронной почте Клиенту сообщение, содержащее поданные Клиентом ЭД, подписанные ПЭП Клиента и КЭП Активо.